

48670a

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
№ 200 от 02.08.2019г.

Руководитель
Исполнительного комитета
Сармановского муниципального
района Республики Татарстан
А.Ф. Мухаматгараев



У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Сармановская детская школа искусств им. И.Г.Шакирова»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Сармановская детская школа искусств им. И.Г.Шакирова» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее именуемое «Учреждение»), принят в новой редакции в связи с принятием Федерального Закона от 08.05.2010г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учредитель Учреждения:

Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим - Уставом осуществляет Отдел культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сармановская детская школа искусств им. И.Г.Шакирова» Сармановского муниципального района Республики Татарстан.**

на татарском языке - Татарстан Республикасы, Сарман муниципаль районы «И.Г.Шакиров исемендәге Сарман балалар сәнгать мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем биру учреждениясе.

Сокращенные наименования Учреждения:

на русском языке - МБУДО «Сармановская ДШИ им. И.Г.Шакирова»;

на татарском языке – «И.Г.Шакиров исемендәге СБСМ» МБӨББУ.

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

Юридический адрес: 423350, Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, с.Сарманово, улица Ленина, дом 31.

Фактический адрес: 423350, Республика Татарстан, Сармановский муниципальный район, с.Сарманово, улица Ленина, дом 31.

1.5. Статус Учреждения - школа.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сармановская детская школа искусств им. И.Г.Шакирова» Сармановского муниципального района создано в соответствии с требованиями гражданского кодекса РФ и финансируется за счет бюджетных средств муниципального района и иных источников.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Учреждение приобретает права: юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации; на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Татарстан «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Законом РФ «О культуре», нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.11. Социально–трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций.

1.14. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания МБУДО «Сармановская ДШИ им. И.Г.Шакирова».

1.15. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему, утверждается Учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации прав предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, полномочий муниципального образования «Сармановский муниципальный район» в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная

деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ.

2.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью его деятельности, по образовательным программам раннего эстетического развития, художественное слово и другим дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, культурно – просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию поездок обучающихся на конкурсы и фестивали за пределы района.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, определенном правилами оказания платных образовательных услуг и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется на развитие Учреждения, повышение уровня оплаты труда работников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Организация учебного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, утвержденными Министерствами культуры РФ и РТ и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется учебными планами, образовательными программами, дополнительного образования детей (типовыми, модифицированными, авторскими), разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение учащимися общего эстетического, музыкального, художественного образования и предпрофессиональной подготовки.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках.

3.5. Классы комплектуются из числа граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

Прием учащихся проводится на основании письменного заявления родителей или законных представителей и результатов медицинской справки о состоянии здоровья.

В случае, если число детей, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев. Возраст детей регламентируется требованиями образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и иными нормативными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Учреждении, условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется по направлениям:

- Фортепиано - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в возрасте 9 - 10 лет; 7 лет для учащихся, поступающих в возрасте 7 - 8 лет;
- народные инструменты (баян, аккордеон, домра и т.д.) - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в возрасте 9 - 10 лет; 7 - 8 лет для учащихся, поступающих в возрасте 7 лет;
- струнные инструменты (гитара) - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в возрасте 10 - 13 лет; 3 года для учащихся, поступающих в возрасте 12 -15 лет;
- синтезатор - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в возрасте 9 лет;
- обучение, по другим видам инструментов осуществляется согласно учебным и рабочим программам Учреждения;
- вокал - срок обучения 7 лет для учащихся, поступающих в возрасте 6,6 - 8 лет; 5 лет для учащихся, поступающих в возрасте 9 - 11 лет; 3 года для учащихся, поступающих в возрасте 12 - 14 лет;
- художественно - графическое - срок обучения 4 года для учащихся, поступающих в возрасте 10 - 12 лет; 6 лет для учащихся, поступающих в возрасте 7 - 9 лет;

- декоративно - прикладное искусство - срок обучения 6 лет для учащихся, поступающих в возрасте 8 - 9 лет; 4 года для учащихся, поступающих в возрасте 10 - 12 лет;
- хореография - срок обучения 7 лет для учащихся, поступающих в возрасте 6,6 - 8 лет; 5 лет для учащихся, поступающих в возрасте 9 - 11 лет; 3 года для учащихся, поступающих в возрасте 12 - 14 лет.

3.7. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

В Учреждении устанавливаются гибкие сроки обучения на всех отделениях.

Возраст поступающих не менее 6,6 лет и не более 18 лет.

3.8. Знания и умения, учащихся оцениваются по следующей балльной системе:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация осуществляется на:

- контрольных прослушиваниях, зачетах, академических концертах на музыкальном отделении;
- полугодовых просмотрах на художественном и декоративно - прикладном отделениях;
- контрольных уроках, зачетах и концертах в хореографическом отделении.

Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право пересдачи экзамена (зачёта) с разрешения директора Учреждения.

3.9. Четвертные и итоговые оценки по групповым предметам выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся.

В классах индивидуального обучения, где проводятся зачеты и экзамены, оценка выставляется с учетом четвертных, зачетных и экзаменационных оценок. Сроки проведения зачетов и экзаменов устанавливаются Педагогическим советом.

3.10. Учащийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей или лиц, их заменяющих;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие, как систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;

- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление учащихся утверждается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной и воспитательной работы на уроках и внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем, предусмотренные учебными планами и учебными программами;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры работ, выставки и т.д.);
- отчетные концерты, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением – посещение концертов, выставок, музеев, театров;
- встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства;
- классные концерты, факультативы.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: продолжительность учебной недели – 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом – 5 дней); Продолжительность урока – 45 минут.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

3.15. Учреждение имеет право:

3.15.1. Оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и рекомендуемыми примерными образовательными программами.

3.15.2. Организовывать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине.

3.15.3. Организовывать и проводить досуговую и внеурочную деятельность детей, массовые музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия с обучающимися, их родителями и педагогами.

3.15.4. Оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации программ дополнительного образования на основе договора или соглашения.

3.15.5. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Плата за дополнительные образовательные услуги утверждаются уполномоченным учредительным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Учреждение обязано:

- эффективно, бережно и разумно использовать закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления муниципальное имущество и нести ответственность за его сохранность перед Учредителем;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными, региональными муниципальными программами развития дополнительного образования, с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и иных особенностей;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- создавать условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся;
- требовать неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка от всех работников;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

3.17. К основным правам обучающихся относятся:

- получение музыкального, художественного и хореографического образования и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкального, художественного и хореографического искусства и культуры;
- выбор отделения, музыкального инструмента;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения (по индивидуальной программе);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- подача заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.18. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения (концертах, конкурсах, выставках и т.д.);

- выполнять правила внутреннего распорядка для учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

3.19. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе и общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы поощрения.

3.20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания и другие мероприятия;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил;
- не приводить в Учреждение больного ребенка;
- обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

3.21. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

3.22. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяется настоящим Уставом и на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.23. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документом о среднем или высшем профессиональном образовании (дипломом).

В целях оценки квалификации педагогического работника в Учреждении проводится периодическая аттестация, в соответствии с Положением об аттестации.

3.24. Рабочее время педагогического работника в Учреждении определяется расписанием занятий. Объем учебной нагрузки педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

3.25. Преподаватели (концертмейстеры) Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия;
- на свободу выбора и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и методов оценки знаний учащихся;
- обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений;
- лично участвовать в проведении итогов проверки их работы администрацией и другими органами контроля;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РТ.

3.26. Преподаватели (концертмейстеры) Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- обеспечивать качество обучения учащихся;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- объективно оценивать знания учащихся и своевременно выставлять оценки в системе «Электронное образование РТ»;
- активно участвовать в жизни школы;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, предусмотренные инструкциями;
- уважительно относиться к коллегам, учащимся, родителям (законным представителям) обучающихся.

3.27. Преподаватель по специальности является классным руководителем учащихся своего класса и выполняет следующие функции:

- контролирует успеваемость и посещаемость учащимися всех учебных дисциплин;
- содействует учащимся в составлении расписания по всем учебным дисциплинам;
- организует внеурочные классные мероприятия: беседы, концерты, встречи, выезды»;
- обеспечивает посещение учащимися и их родителями (законными представителями) общешкольных мероприятий;
- обеспечивает правильное ведение документации, представляет отчеты по всем дисциплинам;

- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями), проводит классные родительские собрания, прикладывает все усилия для исключения отсева учащихся.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Создает условия для осуществления дополнительного образовательного процесса Учреждением и контролирует исполнение федеральных государственных требований к образовательным программам в области искусств.

4.2.2. Определяет порядок финансирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Разрабатывает нормативы финансирования Учреждения.

4.2.4. Утверждает смету доходов и расходов Учреждения.

4.2.5. Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.6. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

4.2.7. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

4.2.8. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности; проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности; осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2.9. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований действующего законодательства в области образования и (или) его Устава.

4.2.10. Выполняет другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции Отдела культуры ИК СМР РТ.

4.3. Компетенция уполномоченного органа Учредителя - Отдела культуры Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ»:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль, за деятельностью Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем.

4.3.2. Создает необходимые условия для реализации программ дополнительного образования в Учреждении.

4.3.3. Контролирует исполнение Учреждением федеральных государственных требований к образовательным программам в области искусств, создает условия для их реализации.

4.3.4. Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения.

4.3.5. Заключает и расторгает трудовой договор с директором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3.6. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (при реорганизации, изменении статуса, переименовании Учреждения) осуществляет контроль, за проведением этой работы Учреждением и представляет Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него на утверждение Учредителю.

4.3.7. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан в области образования, и (или) его Устава, отменяет приказы и распоряжения директора учреждения, изданные в нарушение действующего законодательства.

4.3.8. Осуществляет в установленном порядке контроль, за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.

4.3.9. Своевременно доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществляет контроль, за представленными расчетами и расходованием средств.

4.3.10. Выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также приказами и распоряжениями Учредителя.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем, либо уполномоченным им органом.

4.4.1. При назначении на должность директора, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.4.2. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для

повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- утверждает расписания занятий, план работы Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заместителей директора, заведующих предметными отделами;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы, распоряжается имуществом, пользуется правом распоряжения средствами;
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях, отчитывается о работе перед уполномоченным Учредителем органом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Директор вправе отменить решение Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

4.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

4.6. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль, за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно - финансовой

деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- решает иные вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

4.6.1. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

- заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;
- повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;
- заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в архиве Учреждения.

4.7. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор (его председатель), его заместители, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

4.7.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение стратегии развития школы, обсуждение плана работы, рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, объединение усилий преподавателей в обеспечении высокого уровня образовательной и воспитательной работы в соответствии со спецификой образовательного профиля школы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и творческими поисками, совпадающими с тенденциями прогрессивной практики в области культуры и искусства, их применение педагогическим коллективом;
- обсуждение и выбор образовательных программ, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, выдаче свидетельств и справок об образовании.

4.7.2. Педагогический совет обсуждает, корректирует и утверждает учебные планы и программы школы; рассматривает положения, локальные акты Учреждения, заслушивает доклады по темам, анализы состояния УВП и отчеты руководства, педагогических работников школы, информацию от представителей организаций и учреждений.

4.7.3. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о переводе учащихся в другой класс или иную ступень образования, о допуске учащихся к выпускным экзаменам, о выдаче свидетельства об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении.

4.7.4. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение доводится до сведения родителей в трехдневный срок.

4.7.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения по все вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

4.9. Профсоюзная организация, созданная в Учреждении, участвует в управлении Учреждения, в соответствии с федеральными законами и нормативными актами РФ, РТ, локальными актами Учреждения, в пределах своей компетенции. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные органы самоуправления (родительские комитеты, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующего положения, утвержденного директором школы.

4.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляются на основе трудовых договоров, которые не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель (директор) Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

6.5. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. Источниками формирования имущества в т. ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- поступления из бюджетов разных уровней;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, дары, субсидии – могут предоставляться в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- иное имущество, переданное в собственность;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.8. Бюджетное финансирование образовательных программ осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета в пределах муниципального задания осуществляется по нормативам финансирования, установленном нормативными правовыми актами РТ.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Татарстан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.15. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

6.16. Доходы Учреждения от добровольных пожертвований, платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данное Учреждение на обеспечение и развитие, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской, и иной приносящей доход.

6.17. При организации дополнительных платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

6.18. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

6.19. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и на объекты собственности, полученные от физических и юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.20. Привлечение средств меценатов и спонсоров осуществляется на основе соглашения, договоров между Учреждением и ними.

6.21. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказание информационно - консультационных услуг;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов; проведение платных концертов, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащие уставным целям Учреждения;
- преподавание отдельных дисциплин или циклов дисциплин для детей и взрослых;
- организация подготовительных курсов для поступающих в средне специальные или высшие учебные заведения;
- консультационные услуги и другие;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

6.22. Иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

6.23. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности Учреждения, а также средства, полученные в результате безвозмездных пожертвований (даров и субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.24. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленного за Учреждением.

6.25. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

6.26. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления района.

6.27. Учреждение ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.28. Учреждение без согласия Палаты имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Палатой имущественных и земельных отношений района или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.29. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ему за счет средств, выделенных ей Палатой имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.30. Палата имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.31. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Сармановского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.32. В случае если за убытки, причиненные Учреждением в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об бюджетных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

7.2. Разработка, понятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном соответствующим Положением, локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иных актов.

Решения органов управления Учреждения оформляются протоколами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Республики Татарстан, настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
22 (февраль 2017)
Листов

Руководитель

Исполнительного комитета

Сармановского МР РТ

А.Ф.Мухаметтареев

